**Документация ШМО учителей начальных классов (рекомендации)**

**Работа руководителей методических объединений.**

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы М/О за истекший год, задач на новый год, пла­на проведения городских, и общешкольных мероприятий, планов образовательной деятельности и методической работы школы на те­кущий год.

В соответствии со стоящими перед методическим объеди­нением задачами, работа школьного М/О учителей начальных классов включает:

1. Проведение заседаний М/О;
2. Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций М/О;
3. Знакомство с передовым опытом и внедрение  его в деятельность учителей М/О;
4. Подготовка и проведение предметных недель;
5. Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
6. Проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п;.
7. Подготовка и проведение внеклассных и внеурочных мероприятий по предметам;
8. Посещение учебных, внеурочных занятий по  предметам.

1**. Документация методического объединения:**
Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
1. Приказ об открытии М/О.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей М/О.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
8. План заседаний. Протоколы заседаний МО.
9. Банк данных кадрового состава учителей М/О: количественный и качественный состав   (возраст,   образование,   специальность,   преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная кате­гория, награды, звание, телефон).
10. Сведения о темах индивидуального образовательного маршрута учителей М'О:
11. Перспективный план аттестации учителей М/О.
12. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений Цель: преду­преждение перегрузок учащихся не более одной контрольной работы в день).
16. График административных контрольных работ на четверть.
17. График проведения открытых уроков учителями МО.
18. Адреса профессионального опыта (сайты)
19. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
20. План проведения методической недели (если М/О проводит само­стоятельно).
21. График   проведения совещаний, конференций, семинаров, круг­лых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в М/О.
 22. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по внеурочным занятиям, кружкам по предмету).
25. План работы с молодыми  и вновь прибывшими специалистами в   М/О.
26. План проведения предметной недели.

27. План работы с одаренными детьми.

28. Учебно-исследовательская работа учителей.
29. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, ди­агностика).
30. Протоколы заседаний М/О.

**Тетради:**
А)  совещаний при зам. директоре;
Б)  заседаний   с   учителями-предметниками   (5   заседаний   в   год, тематические, оформляются  протоколы М/О);
В)   посещений уроков;
Г)    посещений внеурочных мероприятий по предмету.
Перечисленные документы методических объединений для удобства работы хранятся в папках. Ниже приведено распределение документов по папкам.

**Папки:**
1. Нормативно- правовые документы (приказы, положения кон­курсов, распоряжения, инструктивные письма по МР).
2. Методическая работа:
а) Положение о методическом объединении;
б) Анализ работы за прошедший год; цель;
 приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 в) Банк данных об учителях М/О (количественный и качественный состав):
 г)  План работы М/О на текущий учебный год;
д)  План-сетка работы М/О на каждый месяц;
е) Планы творческих групп, работы с одаренными, неуспевающими учащимися, с надомниками, с учащимися, обучающимися экстерном и на семейном обучении;
ж) План работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);
з) План проведения предметных недель;
и) Адреса профессионального опыта учителей М/О;
к) Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О (диагностика затруднений);
л) Сведения об индивидуальном образовательном маршруте учителей М/О;
м) Перспективный план аттестации учителей М/О;
н) Перспективный план повышения квалификации учителей М/О;
 о)  Календарно-тематическое планирование (по предмету, внеурочным занятиям);

П) ВШК (экспресс информационные и аналитические справки; диагностика);

Р) Информация о рабочих программах и их методическом обеспечении     по    предмету.

МЕТОДИСТ: О.Д. Головачева